

**Guía del Estudiante**  
**Sistema de Gestión de**  
**Prácticas**



Tipo de Solicitud:  
**CONVALIDACIÓN**

Unidad de Egresados y Empleabilidad  
Vicerrectoría Académica  
Diciembre, 2022

---

## **I. PRESENTACIÓN**

La Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), dependiente de la Vicerrectoría Académica, pone a disposición el “Sistema de Gestión de Prácticas”, cuyo objetivo es establecer un mecanismo de seguimiento y entrega de información oportuna sobre los distintos tipos de Solicitudes de Prácticas.

## **II. ALCANCE**

El Sistema de Gestión de Prácticas, está dirigido a estudiantes que se encuentran habilitadas (os) para realizar una práctica Técnica o Profesional por medio de una **CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICA**, el cual reconoce la experiencia laboral como práctica y cuyo requisito mínimo (al ingresar postulación) es tener al menos 2 meses de antigüedad laboral en el mismo cargo e institución.

## **III. REQUISITOS**

1. Estar habilitado (a) según prerrequisitos indicados en Avance Curricular de su plan de estudios.
2. Antigüedad laboral vigente de a lo menos 2 meses en mismo cargo e institución.
3. Relación laboral formal, expresada a través de un contrato de trabajo a plazo fijo, Indefinido u honorarios.
4. El cargo que desempeña actualmente debe cumplir a lo menos con el 75% de las competencias exigidas en Plan de Estudios.

## **IV. INFORMACIÓN REQUERIDA**

En caso de cumplir con los requisitos anteriormente indicados, deberá contar SIEMPRE con la siguiente información para ser INGRESADA “Solicitud” de Convalidación del “Sistema de Gestión de Prácticas”:

- a) Certificado de Antigüedad (firmado y timbrado) o contrato de prestación de servicios vigente en formato PDF.
- b) 2 últimas liquidaciones o Certificado de Cotizaciones Obligatorias de la AFP o Boletas de Honorarios, según corresponda en formato PDF.
- c) Nombre + Correo electrónico + Número de teléfono de la Jefatura Directa.

## **V. PASOS**

Indica la forma de poder realizar una “Solicitud de Convalidación de Práctica”.

### **PASO I: SOLICITUD DE PRÁCTICA EN IEBVIRTUAL**

Seleccionar ítem “Prácticas” en el menú de la izquierda de la plataforma IEBVirtual.

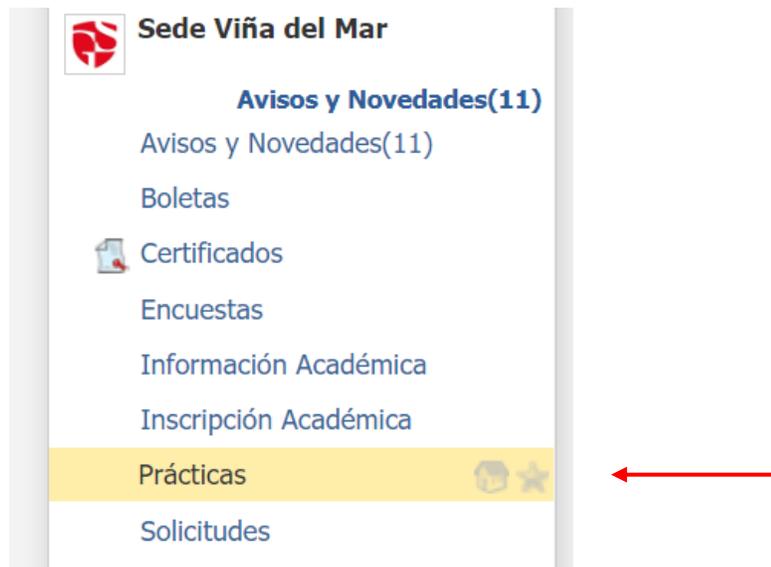


Figura N° 1: Menú IEBVirtual

Seleccionar el botón “Iniciar Solicitud de Práctica”

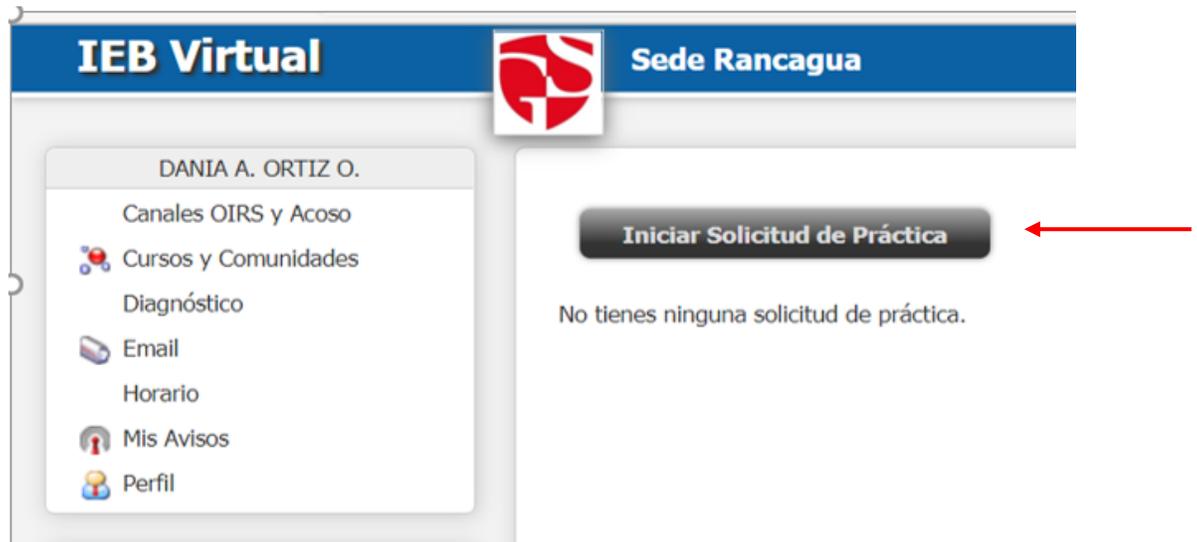


Figura N° 2: Inicio Solicitud de Práctica

**Paso 2: ACTUALIZACIÓN DE DATOS (Campos \* son obligatorios)**

- a) Debes verificar o actualizar tus datos de contacto.
- b) Selecciona en “Curso de Práctica” si tu práctica será de nivel Técnica o Profesional.
- c) Selecciona en “Tipo de Práctica”: CONVALIDACIÓN.

**Información de la Solicitud de Práctica**

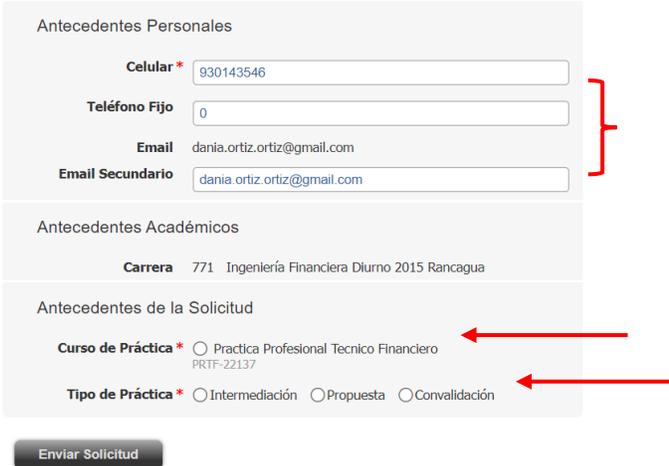


Figura N°3: Ingreso Información de Práctica

**Paso 3: ANTECEDENTES SOLICITUD (Campos \* son obligatorios)**

Figura N°4

- a) Ingresa nombre de la Empresa en la que convalidarás tu práctica por experiencia laboral.
- b) En caso de no existir en Base de Datos, deberás enviar correo a [creacionempresas@isubercaseaux.cl](mailto:creacionempresas@isubercaseaux.cl), con la siguiente información: Nombre Empresa o Razón Social, Rut, dirección, teléfono y correo electrónico. Con ello debes esperar la incorporación.
- c) Posteriormente, una vez registrada la empresa, debes ingresar los datos de tu Jefatura Directa. Con esta información tomaremos contacto directamente.

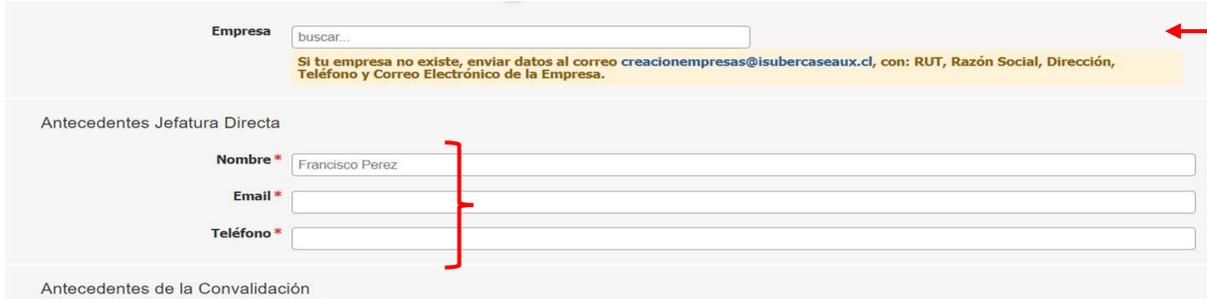
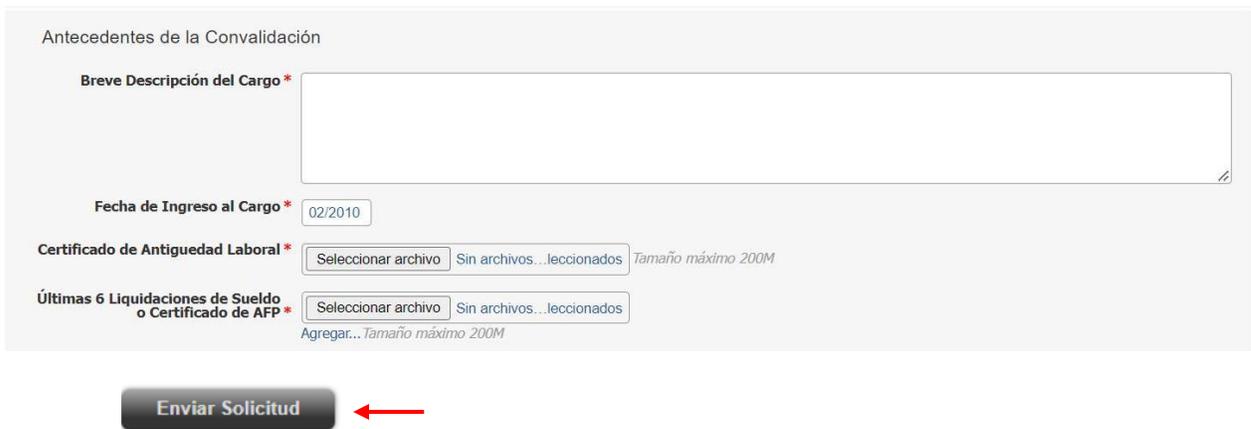


Figura N°4: Ingreso Información Jefatura Directa

*Figura N° 5*

- d) Indicar breve descripción del Cargo, sus funciones y el detalle de las mismas.
- e) Digitar fecha de ingreso al Cargo.
- f) Subir archivos en formato .pdf:
  - Certificado de Antigüedad en el cargo (firmado y timbrado) o contrato de prestación de servicios vigente en formato PDF.
  - 2 últimas liquidaciones o Certificado de Cotizaciones Obligatorias de la AFP o Boletas de Honorarios, según corresponda (en un solo documento .pdf)
- g) Comentarios adicionales (Opcional)
- h) Enviar Solicitud apretando el botón inferior.
- i) En caso de no poder seguir avanzando, significa que falta información en “Campo Obligatorio”\*.



Antecedentes de la Convalidación

Breve Descripción del Cargo \*

Fecha de Ingreso al Cargo \* 02/2010

Certificado de Antigüedad Laboral \*  Sin archivos...leccionados Tamaño máximo 200M

Últimas 6 Liquidaciones de Sueldo o Certificado de AFP \*  Sin archivos...leccionados Agregar...Tamaño máximo 200M

*Figura N° 5: Ingreso Documentación de Práctica*

#### Paso 4: N° SOLICITUD, APROBACIÓN O RECHAZO

- a) Una vez enviada la Solicitud, ésta quedará registrada indicando: Curso de Práctica, Tipo de Práctica, Fecha Solicitud y Estado.
- b) Posteriormente la Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), validará la información de la solicitud para “aceptar” o “rechazar”.
- c) De “Aceptar” la “Solicitud de Convalidación de Práctica”, se hará llegar correo electrónico a la Jefatura Directa con link de acceso y clave, para el ingreso a “Sistema de Gestión de Prácticas” y pueda completar la “Evaluación Final de Práctica” (EFP) de manera digital, donde estarán las Competencias del Perfil de Egreso y de Empleabilidad.
- d) De “Rechazar”, la UEE indicará la razón.



N° Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Practica Profesional Tecnico Financiero Convalidación PRTF-22137	Hoy, hace 1 segundo	En Proceso - Evaluación Final Jefatura Hoy, hace 1 segundo

 **En Proceso - Evaluación Final Jefatura**

### Información de la Solicitud de Práctica

Antecedentes Personales	
Celular *	[Redacted]
Teléfono Fijo	0
Email	[Redacted]
Email Secundario	[Redacted]
Antecedentes Académicos	
Carrera	771 Ingeniería Financiera Diurno 2015 Rancagua
Antecedentes de la Solicitud	
Selecciona el Curso de Práctica	Practica Profesional Tecnico Financiero PRTF-22137
Tipo de Práctica *	Convalidación
Descripción del Cargo	Breve Descripción del Cargo
Fecha de Ingreso	05/2019
Archivos	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de Antigüedad Laboral</li><li>Liquidaciones</li></ul>
Comentarios Adicionales	Comentarios Adicionales
Antecedentes de la Empresa de la Práctica	
Empresa	FALABELLA RETAIL S. A. 77261280-K
País	Chile
Antecedentes Jefatura Directa <a href="#">Editar</a>	
Persona	Anibal Reyes
Email	nn@nn.cl
Teléfono	2222222222

←

Figura N°6: Información completa Solicitud de Práctica

### Paso 5: EVALUACIÓN FINAL

- Una vez que Jefatura Directa evalúa las competencias y guarda la información (enviar), el “Estado” de la solicitud cambiará automáticamente, indicando que “Avanza a Calificación Final” (Figura N°7).
- Al ingresar a la solicitud, podrás observar el resultado de la Evaluación.

N° Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	
1 <a href="#">Practica Profesional Tecnico Financiero Convalidación</a> PRTF-22137	Hoy, hace 51 mins	En Proceso - Calificación Final Hoy, hace 54 segs	←

Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 <a href="#">Practica Profesional Tecnico Financiero Propuesta</a> PRTF-22146	Hoy, a las 11:54 hrs.	En Proceso - Calificación Final Hoy, hace 13 segs

Figura N°7: Calificación Final de la Práctica

## Paso 6: APROBACIÓN

- La Unidad de Egresados y Empleabilidad, recibe la Evaluación Final de Práctica de la Jefatura Directa.
- El estudiante podrá visualizar en el sistema, el resultado final del logro de las competencias de su plan de estudios y de empleabilidad (Figura N°8).

Competencias a Evaluar

	Evaluación Supervisión	Evaluación Final	
<b>Competencias Genéricas Sello</b>	1. Mayormente Logrado	Logrado	Desempeñar sus funciones aplicando criterios éticos de manera proactiva, en el área de la industria financiera, bancaria, empresas públicas y privadas y de otros sectores económicos
	2. Logrado	Logrado	Desarrollar habilidades personales y relacionales en pos de una comunicación interpersonal efectiva, utilizando técnicas y herramientas de gestión de la calidad en la atención y el servicio.
	3. Menormente Logrado	Logrado	Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, participando e incentivando relaciones laborales significativas y potenciadas.
<b>Competencias Básicas</b>	1. Menormente Logrado	Logrado	Procesar información financiera de acuerdo a los requerimientos y procedimientos establecidos institucionalmente.
<b>Competencias Específicas</b>	1. Logrado	Logrado	Gestionar Productos y Servicios Financieros, según políticas y normas del Sector Financiero.
	2. Logrado	Mayormente Logrado	Supervisar las transacciones financieras de acuerdo a las políticas y procedimientos institucionales.
	3. Logrado	Mayormente Logrado	Proponer acciones de atención al cliente en áreas comerciales, financiera o de mejora en la gestión, considerando procesos comerciales, operativos y de servicio
	4. Mayormente Logrado	Mayormente Logrado	Evaluar información de estados financieros, aplicando el marco normativo correspondiente en diversas transacciones, de acuerdo a requerimientos establecidos
	5. Mayormente Logrado	Mayormente Logrado	Interpretar procesos estratégicos comerciales, analizando variables económicas y utilizando instrumental matemático-estadístico en el proceso
	6. Mayormente Logrado	Logrado	Orientar la toma de decisiones en la gestión y desarrollo de equipos de venta, identificando fuerzas de tareas y del entorno general global.
	7. Logrado	Menormente Logrado	Proponer mecanismos de gestión de riesgos, orientado a la supervisión de la calidad de los procesos.
<b>EMPLEABILIDAD</b>	1. Logrado	Mayormente Logrado	ADAPTACIÓN AL TRABAJO: Aptitud para comprender y ejecutar las instrucciones recibidas por su jefatura
	2. Mayormente Logrado	Mayormente Logrado	RELACIONES DE TRABAJO: Actitud y grado de integración del estudiante a la institución
	3. Mayormente Logrado	Mayormente Logrado	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las tareas asignadas y actitud positiva frente a sus equivocaciones para reparar y compensar cuando la situación lo amerita
	4. Mayormente Logrado	Por Lograr	INICIATIVA: Actitud y grado para actuar y resolver situaciones y dar un punto de partida de alguna acción.
	5. Mayormente Logrado	Por Lograr	DOMINIO OPERATIVO: Relación de las actividades desarrolladas respecto de los conocimientos académicos de su carrera
	6. Mayormente Logrado	Por Lograr	PRESENTACIÓN PERSONAL: Presenta preocupación por su presencia, mostrando especial cuidado con la imagen corporativa de la institución.
	7. Logrado	Por Lograr	GRADO DE SATISFACCIÓN: Nivel de satisfacción con la práctica realizada por el estudiante.

Supervisión

Nombre del Supervisor

Fecha Supervisión

Evaluación General Cumple

Retroalimentación para el estudiante \* Retroalimentación para el estudiante

Evaluación de la Jefatura Directa

Evaluación General \* Bueno

Observación de la Jefatura \* Observación Final sobre el estudiante (opcional)

Evaluación Final \*  Aprobada  Reprobada

Enviar

Figura N°8: Resultado del logro de las competencias del estudiante

- El resultado final podrá ser “APROBADA” o “REPROBADA”, el cual aparecerá en el “Estado” (Figura N°9) y también en el Avance Curricular del estudiante a través de IEBVirtual (Figura N°10).

[Iniciar Solicitud de Práctica](#)

Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 <a href="#">Practica Profesional Tecnico Financiero Convalidación</a> PRTF-22137	Ayer, a las 16:14 hrs.	Aprobada Hoy, hace 15 mins

Figura N°9: Resultado Final en el Sistema de Gestión de Prácticas

---

PRCEF	Obligatorio	2019/1	Aprobado	100%	Normal	←
Practica Profesional Contador de Empresas Financieras						

---

*Figura N° 10: Resultado Final en el Avance Curricular de IEBVirtual*