

Guía del Estudiante
Sistema de Gestión de
Prácticas



SUBERCASEAUX
INSTITUTO DE BANCA Y FINANZAS

Tipo de Solicitud:
INTERMEDIACIÓN

Unidad de Egresados y Empleabilidad
Vicerrectoría Académica
Mayo, 2022

I. PRESENTACIÓN

La Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), dependiente de la Vicerrectoría Académica, pone a disposición el “Sistema de Gestión de Prácticas”, cuyo objetivo es establecer un mecanismo de seguimiento y entrega de información oportuna sobre los distintos tipos de Solicitudes de Prácticas.

II. ALCANCE

El Sistema de Gestión de Prácticas, está dirigido a estudiantes que se encuentran habilitados (as) para realizar una práctica Técnica o Profesional por medio de una **INTERMEDIACIÓN DE PRÁCTICA**, la cual corresponde a un acompañamiento y apoyo en la búsqueda de un Centro de Práctica.

III. REQUISITOS

1. Estar habilitado (a) según prerrequisitos indicados en Avance Curricular de su plan de estudios.
2. Que las funciones a realizar cumplan al menos con el 75% de las competencias exigidas en Plan de Estudios.

IV. INFORMACIÓN REQUERIDA

En caso de cumplir con los requisitos anteriormente indicados, deberá contar SIEMPRE con la siguiente información para ser INGRESADA en la solicitud de “Intermediación” del “Sistema de Gestión de Prácticas”, una vez conseguido el Centro de Práctica.

- a) Nombre Jefatura Directa.
- b) Correo electrónico Jefatura Directa
- c) Número de teléfono contacto Jefatura Directa.

V. PASOS

Indica la forma de poder realizar una “Solicitud de Intermediación de Práctica”.

PASO 1: SOLICITUD DE PRÁCTICA EN IEBVIRTUAL

Seleccionar ítem “Prácticas” en el menú de la izquierda de la plataforma IEBVirtual.



Figura N° 1: Menú IEBVirtual

Seleccionar el botón “Iniciar Solicitud de Práctica”

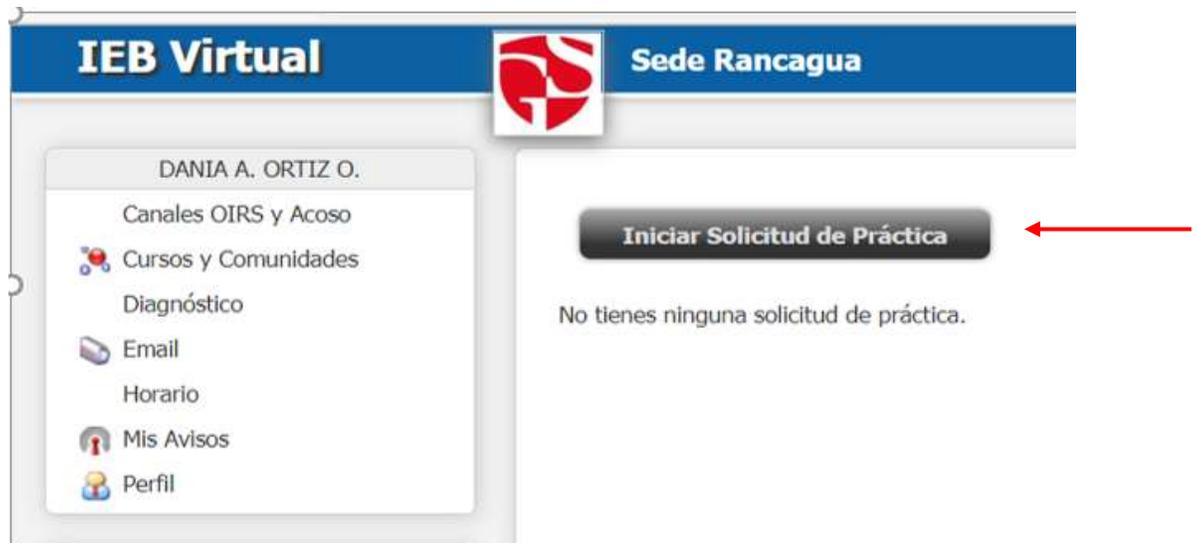


Figura N° 2: Inicio Solicitud de Práctica

Paso 2: ACTUALIZACIÓN DE DATOS (Campos * son obligatorios)

- Debes verificar o actualizar tus datos de contacto.
- Selecciona en “Curso de Práctica” si tu práctica será de nivel Técnica o Profesional.
- Selecciona en “Tipo de Práctica”: INTERMEDIACIÓN
- Elige prioridad: Presencial o Virtual en Centro de Práctica.
- Finalmente “Enviar Solicitud”

Información de la Solicitud de Práctica

Antecedentes Personales ←

Celular * +56 9

Teléfono Fijo +56 9

Email [Redacted]

Email Secundario

Antecedentes Académicos

Carrera 771 Ingeniería Financiera Diurno 2015 Viña del Mar

Antecedentes de la Solicitud ←

Curso de Práctica * Practica Profesional Tecnico Financiero PRTF-22146
 Módulo Práctica Profesional Ingeniería Financiera MODPRIF-22148

Tipo de Práctica * Intermediación Propuesta Convalidación ←

Ingresar Prioridad de Preferencia (1 más alta, 2 mas baja) *
 Presencial
 Virtual } ←

←

Figura N°3: Actualización de Datos y Solicitud de Práctica

Paso 3: ACOMPAÑAMIENTO DE BÚSQUEDA (Campos * son obligatorios)

Al gestionar el envío de solicitud de Intermediación, el Sistema de Gestión de Práctica registra recepción de solicitud para que pueda ser procesada por la Unidad de Egresados y Empleabilidad. Puedes confirmar cuando aparece el mensaje en el Estado como “Recepcionado - En Revisión de Antecedentes”.



Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Módulo Práctica Profesional Ingeniería Financiera Intermediación MODPIIF-22126	Hoy, hace 1 segundo	Recepcionada - En Revisión de Antecedentes Hoy, hace 1 segundo

Figura N°4: Revisión de Antecedentes

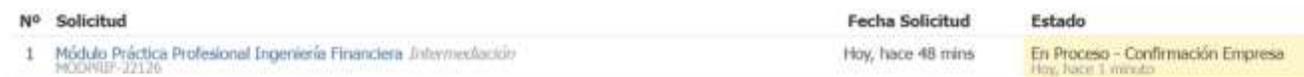
Una vez “Recepcionada” la solicitud, se generan los mecanismos de apoyo en la búsqueda de un Centro de Práctica, por medio del Portal de Empleo, gestión de CV y Convocatorias directas con empresas e instituciones, con el fin de generar entrevistas de selección que permitan inscribir algún Centro de Práctica. En “Estado” se avanzará a “Recepcionada-En espera de Asignación”.



Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Módulo Práctica Profesional Ingeniería Financiera Intermediación MODPIIF-22126	Hoy, hace 38 mins	Recepcionada - En Espera de Asignación Hoy, hace 25 mins

Figura N°5: En espera de asignación

Una vez que tengas confirmado algún Centro de Práctica por medio de una Intermediación, debes ENVIAR Nombre o Razón de la Empresa al correo del Coordinador de Desarrollo Profesional de tu sede, con el objetivo de poder ingresar la institución a la Solicitud de Intermediación. En Estado avanzará como “Confirmación Empresa”.



Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Módulo Práctica Profesional Ingeniería Financiera Intermediación MODPIIF-22126	Hoy, hace 48 mins	En Proceso - Confirmación Empresa Hoy, hace 1 minuto

Figura N°6: Ingreso Empresa

Paso 4: CONFIRMACIÓN EMPRESA

Una vez informado el Centro de Práctica (Empresa) a la UEE, deberás ingresar nuevamente a la solicitud de “Intermediación” para realizar la “Confirmación Empresa”, la cual debe ser la misma informada al correo del Coordinador de Desarrollo Profesional de la sede.



Figura N°7: Confirmación Empresa

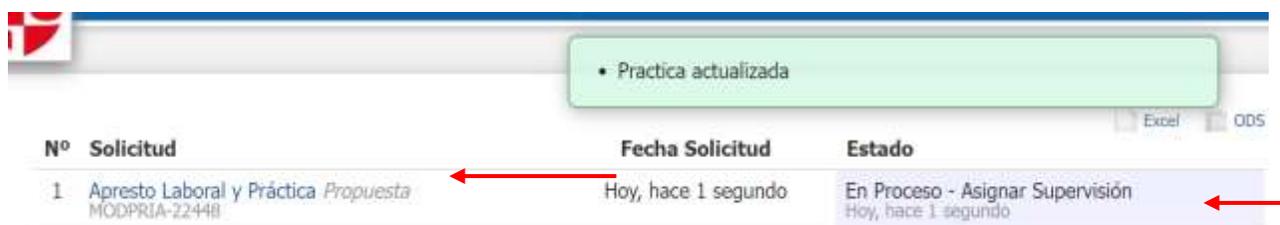
A continuación de seleccionar el Centro de Práctica, se desprende un formulario donde se debe ingresar los datos de la Jefatura y presionar “Confirmar Aceptación”.



Figura N°8: Confirmación de la Aceptación de Empresa

Paso 5: SOLICITUD, FICHA INSCRIPCIÓN Y SUPERVISIÓN.

- Una vez enviada la Solicitud, ésta quedará registrada indicando: Curso de Práctica, Tipo de Práctica, Fecha Solicitud y Estado.
- Posteriormente la Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), validará la información de la solicitud para “aceptar” o “rechazar”
- En caso de “Rechazar”, la UEE indicará la razón.
- El estado será “Solicitud En proceso – Asignar Supervisor.”
- Dicho estado, significa que se tomará contacto internamente con la Jefatura Directa, con el objetivo de completar FICHA DE INSCRIPCIÓN de manera online, junto con los datos de su cargo y las Competencias (mínimo el 75%) que serán evaluadas en el periodo de prácticas.
- Una vez recibida la Ficha de inscripción de práctica, será aceptado si corresponde y se asignará al SUPERVISOR DE PRÁCTICA, el cual es un docente de la institución, que tomará contacto con la jefatura directa al primer mes de práctica.
- El estado será “Aceptada”, es decir se valida la inscripción y “En Supervisión”, es decir se encuentra a la espera que se cumpla el 50% de la práctica, para que el Supervisor tome contacto con la jefatura directa.



Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1	Hoy, hace 1 segundo	En Proceso - Asignar Supervisión Hoy, hace 1 segundo

Figura N°9: Asignación de Supervisor de Práctica



Fecha Solicitud	Estado
Hoy, hace 33 mins	Aceptada - En Supervisión Hoy, hace 1 minuto

Figura N° 10: En Supervisión

Paso 6: SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA

- Una vez realizada la evaluación intermedia de la práctica o Supervisión, el estudiante podrá visualizar los resultados del avance en el logro de las competencias en el sistema (Figura N°11), y la retroalimentación ingresada por el Supervisor Docente (Figura N°12), para ver sus áreas fuertes y débiles y así poder mejorar aquellas que presentan menor logro.

Competencias a Evaluar

Evaluación Supervisor		
Competencias Genéricas Nucleo	1.	Desarrollar sus funciones aplicando criterios éticos de honestidad, en el área de la industria financiera, bancaria, empresas afines y primarias y de otros sectores relacionados
	2.	Desarrollar habilidades personales e interpersonales en pos de una comunicación interpersonal efectiva, utilizando técnicas e instrumentos de gestión de la calidad en la atención y el servicio
	3.	Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, participando e implementando relaciones laborales saludables y productivas.
Competencias Básicas	1.	Procesar información financiera de acuerdo a los requerimientos y procedimientos establecidos institucionalmente.
Competencias Específicas	1.	Gestionar Productos y Servicios Financieros, según políticas y normas del Sector Financiero.
	2.	Supervisar las transacciones financieras de acuerdo a los parámetros y procedimientos institucionales.
	3.	Procesar acciones de atención al cliente en áreas comerciales, financieras e de riesgo en la gestión, considerando procesos comerciales, operativos y de servicio
	4.	Evaluar información de estados financieros, aplicando el marco normativo correspondiente en diversas transacciones, de acuerdo a requerimientos institucionales.
	5.	Delegar procesos estratégicos comerciales, analizando variables económicas y utilizando instrumentos matemático-estadística en el proceso.
	6.	Orientar la toma de decisiones en la gestión y desarrollo de equipos de venta, identificando factores de riesgo en tareas y del entorno general global.
	7.	Procesar mecanismos de gestión de riesgos, orientado a la maximización de la calidad de los procesos.
EMPLEABILIDAD	1.	ADAPTACIÓN AL TRABAJO: Aptitud para comprender e aplicar las instrucciones recibidas por su jefe/a
	2.	RELACIONES DE TRABAJO: Actitud y grado de integración del estudiante a la institución
	3.	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las tareas asignadas y actitud proactiva frente a sus responsabilidades para mejorar y compensar cuando la situación lo amerita
	4.	INICIATIVA: Actitud y grado para actuar y resolver situaciones y dar un punto de partida de alguna acción.
	5.	COMUNICACIÓN ORAL: Habilidad de las actividades desarrolladas respecto de las comunicaciones académicas de su carrera
6.	PRESENTACIÓN PERSONAL: Presente presentacion por su presencia, manteniendo especial cuidado con la imagen corporativa de la institución.	
7.	GRADO DE SATISFACCIÓN: Nivel de satisfacción con la práctica realizada por el estudiante.	

Supervisión

Nombre del Supervisor: []

Fecha Supervisión: []

Evaluación General: Buena

Retroalimentación para el estudiante: Retroalimentación para el estudiante

Comenzar Supervisión

Figura N° 11: Ejemplo de Evaluación intermedia o Supervisión de Práctica

Evaluación General de la Supervisión

Evaluación General: Buena Mala Buena con Observación

Retroalimentación para el estudiante: []

Comenzar Evaluación

Figura N° 12: Retroalimentación para el estudiante

Paso 7: EN PROCESO EVALUACIÓN FINAL JEFATURA

- a) Una vez que el Supervisor evalúa al estudiante, se despliega un cambio en la solicitud y se comunica que Jefatura Directa debe evaluar su practica.
- b) El estado es “En proceso – Evaluación Final Jefatura”

Fecha Solicitud	Estado
Hoy, a las 11:54 hrs.	En Proceso - Evaluación Final Jefatura Hoy, hace 20 segs

Figura N° 13: En proceso de Evaluación Final Jefatura Directa

Paso 8: EVALUACIÓN FINAL

- Una vez que la Jefatura Directa evalúa las competencias y guarda la información (enviar), el “Estado” de la solicitud cambiará automáticamente, indicando que avanza a “Calificación Final” (Figura N° 14).
- Al ingresar a la solicitud, podrás observar el resultado de la Evaluación Final de la Práctica realizada por la Jefatura Directa.

N° Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1. Práctica Profesional Técnica Finanzas Propuesta 9603-12145	Hoy, a las 11:54 hrs.	En Proceso - Calificación Final Hoy, a las 11:54 hrs. 

Figura N° 14: Calificación Final de la Práctica

Paso 9: APROBACIÓN

- La Unidad de Egresados y Empleabilidad, recibe la Evaluación Final de Práctica de la Jefatura Directa.
- El estudiante podrá visualizar en el sistema, el resultado final del logro de las competencias de su plan de estudios y de empleabilidad (Figura N° 15).

Competencias a Evaluar		Estado General	Estado Final	Descripción
Competencias Genéricas Bafsa	1.	Requerimiento Logrado	Logrado	Desempeñar sus funciones aplicando criterios éticos de manera profesional, en el área de la industria financiera, bancaria, empresas públicas o privadas y de otros sectores económicos.
	2.	Logrado	Logrado	Desarrollar habilidades personales y relacionales en pos de una comunicación interpersonal efectiva, aplicando técnicas y herramientas de gestión de la calidad en la atención al cliente.
	3.	Requerimiento Logrado	Logrado	Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, participando e contribuyendo relaciones laborales saludables y productivas.
Competencias Básicas	1.	Requerimiento Logrado	Logrado	Procesar información financiera de acuerdo a los requerimientos y procedimientos establecidos institucionalmente.
Competencias Específicas	1.	Logrado	Logrado	Definir Productos y Servicios Financieros, según políticas y normas del Sector Financiero.
	2.	Logrado	Requerimiento Logrado	Supervisar las transacciones financieras de acuerdo a las políticas y procedimientos institucionales.
	3.	Logrado	Requerimiento Logrado	Preparar acciones de atención al cliente en áreas comerciales, financieras y de riesgo en la gestión, considerando procesos comerciales, normativas y de servicio.
	4.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	Evaluar información de estados financieros, aplicando el marco normativo correspondiente en diversas transacciones, de acuerdo a requerimientos establecidos.
	5.	Requerimiento Logrado	Logrado	Integrar procesos estratégicos comerciales, analizando variables económicas y utilizando instrumental matemático estadístico en el proceso.
EMPLEABILIDAD	1.	Logrado	Logrado	Dirigir la toma de decisiones en la gestión y desarrollo de equipos de venta, identificando fuentes de fomento y del entorno general global.
	2.	Logrado	Requerimiento Logrado	Preparar mecanismos de gestión de riesgos, orientado a la supervisión de la calidad de los procesos.
	1.	Logrado	Requerimiento Logrado	ADAPTACIÓN AL TRABAJO: Aptitud para comprender y aplicar las instrucciones recibidas por su jefe/a/a.
	2.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	RELACIONES DE TRABAJO: Actitud o grado de integración del estudiante a la institución.
	3.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las tareas asignadas y actitud positiva frente a sus responsabilidades para resolver y comprender cuando la situación lo amerita.
4.	Requerimiento Logrado	No Logrado	INICIATIVA: Actitud o grado para actuar y resolver situaciones y dar un punto de partida de alguna acción.	
5.	Requerimiento Logrado	No Logrado	OPORTUNIDAD OPERATIVA: Relación de los estudios desarrollados respecto de los conocimientos académicos de su carrera.	
6.	Requerimiento Logrado	No Logrado	PRESENTACIÓN PERSONAL: Presente preocupación por su presencia, mostrando especial cuidado con la imagen corporativa de la institución.	
7.	Logrado	No Logrado	GRADO DE SATISFACCIÓN: Nivel de satisfacción con la práctica realizada por el estudiante.	

Supervisión	
Nombre del Supervisor	<input type="text"/>
Fecha Supervisión	<input type="text"/>
Evaluación General	Logrado
Recomendación para el estudiante	Recomendación para el estudiante
Evaluación de la Jefatura Directa	
Evaluación General	Logrado
Observación de la Jefatura	Observación Final sobre el estudiante (opcional)

Evaluación Final? Aprobada Reprobada

Figura N° 15: Resultado del logro de las competencias del estudiante

- El resultado final podrá ser “APROBADA” o “REPROBADA”, el cual aparecerá en el “Estado” (Figura N° 16) y también en el Avance Curricular del estudiante a través de IEBVirtual (Figura N° 17).

Iniciar Solicitud de Práctica

Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Práctica Profesional Técnico Financiero Convulsión HTP-2222	Ayer, a las 16:14 hrs.	Aprobada 100%, hasta 15 días

Figura N° 16: Resultado Final en el Sistema de Gestión de Prácticas

PRCEF Obligatorio	2019/1	Aprobado	100%	Normal
Practica Profesional Contador de Empresas Financieras				

Figura N° 17: Resultado Final en el Avance Curricular de IEBVirtual