

Guía del Estudiante
Sistema de Gestión de
Prácticas



SUBERCASEAUX
INSTITUTO DE BANCA Y FINANZAS

Tipo de Solicitud:
PROPUESTA

Unidad de Egresados y Empleabilidad
Vicerrectoría Académica
Mayo, 2022

I. PRESENTACIÓN

La Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), dependiente de la Vicerrectoría Académica, pone a disposición el “Sistema de Gestión de Prácticas”, cuyo objetivo es establecer un mecanismo de seguimiento y entrega de información oportuna sobre los distintos tipos de Solicitudes de Prácticas.

II. ALCANCE

El Sistema de Gestión de Prácticas, está dirigido a estudiantes que se encuentran habilitados (as) para realizar una práctica Técnica o Profesional por medio de una **PROPUESTA DE PRÁCTICA**, la cual corresponde a la inscripción de un Centro de Práctica autogestionado por el o la estudiante.

III. REQUISITOS

1. Estar habilitado (a) según prerrequisitos indicados en Avance Curricular de su plan de estudios.
2. Las funciones a realizar deben cumplir con a lo menos el 75% de las competencias exigidas en Plan de Estudios.

IV. INFORMACIÓN REQUERIDA

En caso de cumplir con los requisitos anteriormente indicados, deberá contar SIEMPRE con la siguiente información para ser INGRESADA en la “Solicitud de Propuesta” del “Sistema de Gestión de Prácticas”:

- a) Nombre Jefatura Directa.
- b) Correo electrónico institucional Jefatura Directa
- c) Número de teléfono contacto Jefatura Directa.

V. PASOS

Indica la forma de poder realizar una “Solicitud de Propuesta de Práctica”.

PASO 1: SOLICITUD DE PRÁCTICA EN IEBVIRTUAL

Seleccionar ítem “Prácticas” en el menú de la izquierda de la plataforma IEBVirtual.



Figura N° 1: Menú IEBVirtual

Seleccionar el botón “Iniciar Solicitud de Práctica”

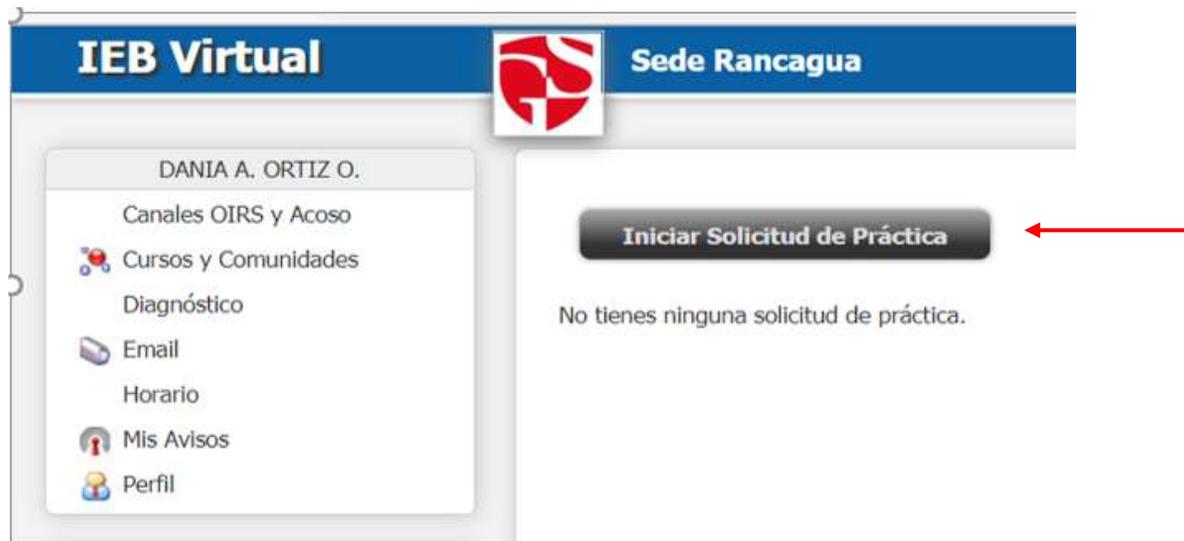


Figura N° 2: Inicio Solicitud de Práctica

Paso 2: ACTUALIZACIÓN DE DATOS (Campos * son obligatorios)

- Debes verificar o actualizar tus datos de contacto.
- Selecciona en “Curso de Práctica” si tu práctica será de nivel intermedio o final (Técnica o Profesional).
- Selecciona en “Tipo de Práctica”: PROPUESTA
- Finalmente deberás “Enviar Solicitud”

Información de la Solicitud de Práctica

Antecedentes Personales ←

Celular *

Teléfono Fijo

Email dania.ortiz.ortiz@gmail.com

Email Secundario

Antecedentes Académicos

Carrera 771 Ingeniería Financiera Diurno 2015 Rancagua

Antecedentes de la Solicitud

Curso de Práctica * Practica Profesional Tecnico Financiero ←
PRTF-22137

Tipo de Práctica * Intermediación Propuesta Convalidación ←

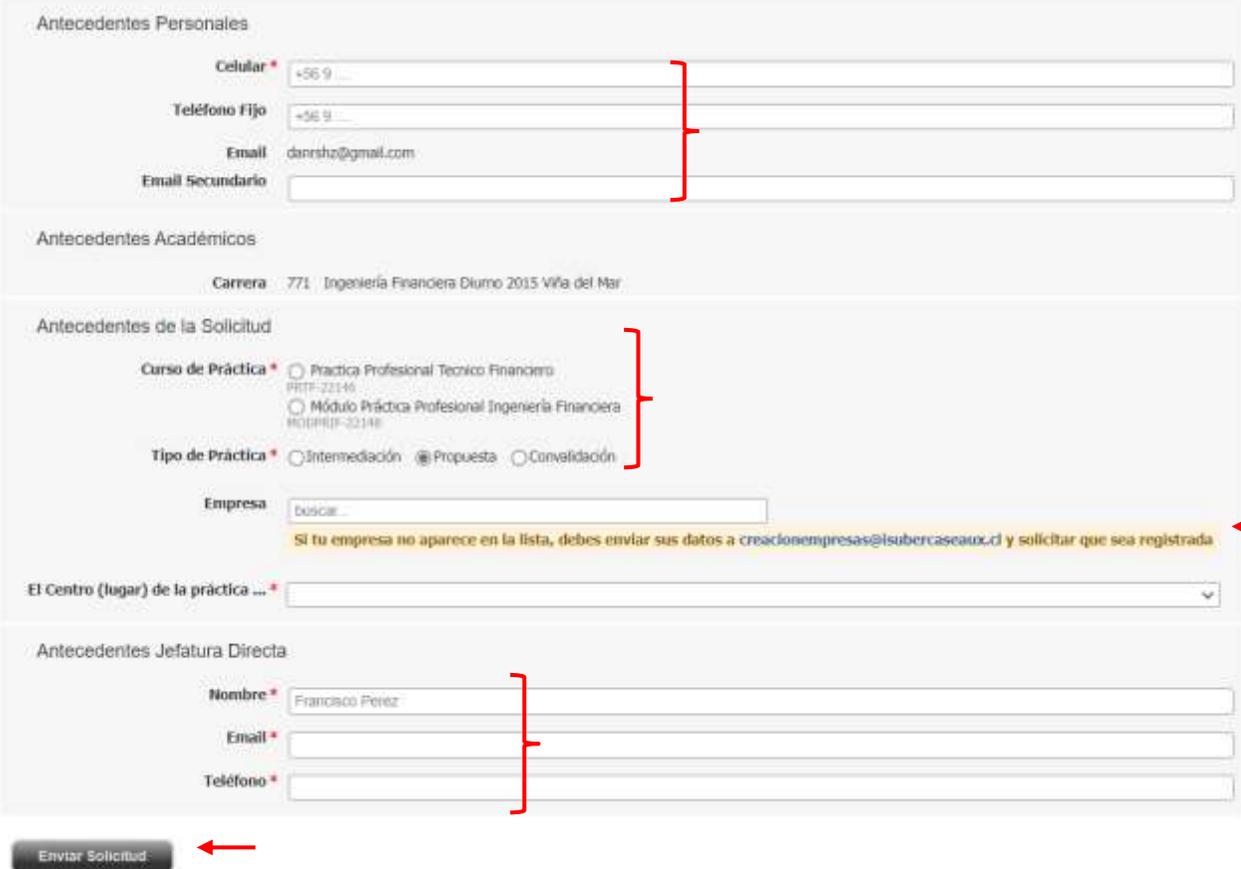
Enviar Solicitud ←

Figura N°3: Ingreso Información de Práctica

Paso 3: ANTECEDENTES SOLICITUD (Campos * son obligatorios)

- Ingresas nombre de la Empresa en la que realizarás tu práctica por experiencia laboral.
- En caso de no existir en Base de Datos, deberás enviar correo a creacionempresas@isubercaseaux.cl, con la siguiente información: Nombre Empresa o Razón Social, Rut, dirección, teléfono y correo electrónico. Con ello debes esperar la incorporación.
- Posteriormente, una vez registrada la empresa, debes ingresar los datos de tu Jefatura Directa para que la UEE tome contacto directamente a través del sistema.
- Envía la Solicitud apretando el botón inferior.
- En caso de no poder seguir avanzando, significa que falta información en “Campo Obligatorio *”.

Información de la Solicitud de Práctica



Antecedentes Personales

Celular * +56 9 ...
Teléfono Fijo +56 9 ...
Email danrhz@gmail.com
Email Secundario

Antecedentes Académicos

Carrera 771 Ingeniería Financiera Diurno 2015 Viña del Mar

Antecedentes de la Solicitud

Curso de Práctica * Práctica Profesional Técnico Financiero (PTPF-22146) Módulo Práctica Profesional Ingeniería Financiera (MOPPIF-22146)
Tipo de Práctica * Intermediación Propuesta Convalidación

Empresa buscar...
Si tu empresa no aparece en la lista, debes enviar sus datos a creacionempresas@isubercaseaux.cl y solicitar que sea registrada.

El Centro (lugar) de la práctica ... *

Antecedentes Jefatura Directa

Nombre * Francisco Pérez
Email *
Teléfono *

Enviar Solicitud

Figura N°4: Ingreso Información Jefatura Directa

Paso 4: SOLICITUD, FICHA INSCRIPCIÓN Y SUPERVISIÓN.

- Una vez enviada la Solicitud, ésta quedará registrada indicando: Curso de Práctica, Tipo de Práctica, Fecha Solicitud y Estado.
- Posteriormente la Unidad de Egresados y Empleabilidad (UEE), validará la información de la solicitud para “aceptar” o “rechazar”.
- En caso de “Rechazar”, la UEE indicará la razón.
- En caso de “Aceptar” la solicitud, el Estado será “Solicitud en proceso – Asignar Supervisor.”
- Dicho Estado, significa que se tomará contacto internamente con la Jefatura Directa, con el objetivo de completar FICHA DE INSCRIPCIÓN de manera online, junto con los datos de su cargo y las Competencias declaradas en el Plan de Estudios (mínimo el 75%) que serán evaluadas en el periodo de prácticas.
- Una vez recibida la Ficha de inscripción de práctica, será aceptada si cumple requisitos y se asignará al SUPERVISOR DE PRÁCTICA, el cual es un docente del Instituto, que tomará contacto con la Jefatura Directa al 50% de las horas mínimas efectivas de la práctica.
- El Estado será “Aceptada”, es decir se valida la inscripción y “En Supervisión”, es decir, se encuentra a la espera que se cumpla el 50% de la práctica, para que el Supervisor tome contacto con la Jefatura Directa.



Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1 Apresto Laboral y Práctica Propuesta MODPRIA-22448	Hoy, hace 1 segundo	En Proceso - Asignar Supervisión Hoy, hace 1 segundo
	Hoy, hace 33 mins	Aceptada - En Supervisión Hoy, hace 1 minuto

Figura N°5: Aceptación de la Inscripción de Práctica y Asignación de Supervisor Docente

Paso 5: SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA

- Una vez realizada la evaluación intermedia de la práctica o Supervisión, el estudiante podrá visualizar los resultados del avance en el logro de las competencias en el sistema (Figura N°6), y la retroalimentación ingresada por el Supervisor Docente (Figura N°7), para ver sus áreas fuertes y débiles y así poder mejorar aquellas que presentan menor logro.



Competencias a Evaluar

Supervisión

Nombre del Supervisor: [Redacted]
Fecha Supervisión: [Redacted]
Evaluación General: 100%

Retroalimentación para el estudiante: Retroalimentación para el estudiante

Evaluación Intermedia

Figura N°6: Ejemplo de Evaluación intermedia o Supervisión de Práctica



Evaluación General de la Supervisión

Evaluación General: Buena Mala Buena con Observación

Retroalimentación para el estudiante: [Text Area]

Evaluación General

Figura N°7: Retroalimentación para el estudiante

Paso 6: PROCESO EVALUACIÓN FINAL DE PRÁCTICA

- a) Una vez que el Supervisor Docente realiza la evaluación intermedia del estudiante junto a la Jefatura Directa, se despliega un cambio en la solicitud y se le comunica que Jefatura Directa debe evaluar su práctica al 100% de la misma.
- b) El estado es “En proceso – Evaluación Final Jefatura” (Figura N°8)

Fecha Solicitud	Estado
Hoy, a las 11:54 hrs.	En Proceso - Evaluación Final Jefatura Hoy, hace 20 segs

Figura N°8: Estado de Evaluación Final de Jefatura Directa

Paso 7: EVALUACIÓN FINAL

- Una vez que la Jefatura Directa evalúa las competencias y guarda la información (enviar), el “Estado” de la solicitud cambiará automáticamente, indicando que avanza a “Calificación Final” (Figura N°9).
- Al ingresar a la solicitud, podrás observar el resultado de la Evaluación Final de la Práctica realizada por la Jefatura Directa.

Nº Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1. Práctica Profesional Técnica Financiera Propuesta PRO-12145	Hoy, a las 11:54 hrs.	En Proceso – Calificación Final Hoy, hace 13 segs

Figura N°9: Calificación Final de la Práctica

Paso 8: APROBACIÓN

- La Unidad de Egresados y Empleabilidad, recibe la Evaluación Final de Práctica de la Jefatura Directa.
- El estudiante podrá visualizar en el sistema, el resultado final del logro de las competencias de su plan de estudios y de empleabilidad (Figura N°10).

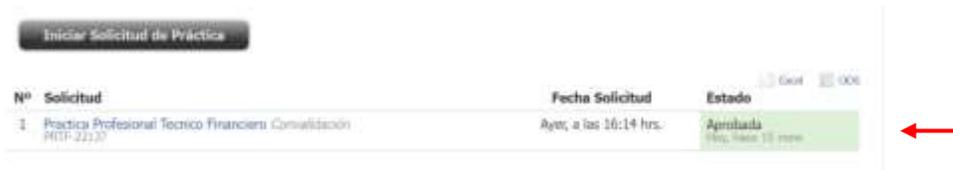
Competencias a Evaluar		Estado General	Estado Final	Descripción
Competencias Genéricas Básicas	1.	Requerimiento Logrado	Logrado	Desempeñar sus funciones aplicando criterios éticos de honestidad, en el área de la industria financiera, bancaria, empresas públicas o privadas y de otros sectores económicos.
	2.	Logrado	Logrado	Desarrollar habilidades personales y relacionales en pos de una comunicación interpersonal efectiva, aplicando técnicas e herramientas de gestión de la calidad en la atención al cliente.
	3.	Requerimiento Logrado	Logrado	Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, participando e mejorando relaciones laborales significativas y permanentes.
Competencias Básicas	1.	Requerimiento Logrado	Logrado	Procesar información financiera de acuerdo a los requerimientos y procedimientos establecidos institucionalmente.
Competencias Específicas	1.	Logrado	Logrado	Definir Productos y Servicios Financieros, según políticas y normas del Sector Financiero.
	2.	Logrado	Requerimiento Logrado	Sustentar las transacciones financieras de acuerdo a las políticas y procedimientos institucionales.
	3.	Logrado	Requerimiento Logrado	Preparar acciones de atención al cliente en áreas comerciales, financieras y de riesgo en el gestión, considerando procesos comerciales, operativos y de servicio.
	4.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	Evaluar información de estados financieros, aplicando el marco normativo correspondiente en diversas transacciones, de acuerdo a requerimientos establecidos.
	5.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	Integrar procesos estadísticos comerciales, analizando variables económicas y utilizando instrumental matemático estadístico en el proceso.
	6.	Requerimiento Logrado	Logrado	Dirigir la toma de decisiones en el gestión y desarrollo de equipos de venta, identificando fuentes de ventas y del entorno general global.
	7.	Logrado	Requerimiento Logrado	Preparar documentos de gestión de riesgo, orientado a la supervisión de la calidad de los procesos.
EMPLEABILIDAD	1.	Logrado	Requerimiento Logrado	ADAPTACIÓN AL TRABAJO: Aptitud para comprender o aplicar las instrucciones recibidas por su jefe/a.
	2.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	RELACIONES DE TRABAJO: Actitud o grado de integración del estudiante a la institución.
	3.	Requerimiento Logrado	Requerimiento Logrado	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las tareas asignadas y actitud positiva frente a sus responsabilidades para registrar y comprender cuando la situación lo amerita.
	4.	Requerimiento Logrado	No Logrado	RECEPTIVIDAD: Actitud o grado para actuar y resolver situaciones y dar un punto de partida de alguna acción.
	5.	Requerimiento Logrado	No Logrado	OPORTUNIDAD OPERATIVA: Actitud de las actividades desarrolladas respecto de los conocimientos académicos de su carrera.
	6.	Requerimiento Logrado	No Logrado	PRESENTACIÓN PERSONAL: Presente preocupación por su presencia, mostrando especial cuidado con la imagen corporativa de la institución.
	7.	Logrado	No Logrado	GRADO DE SATISFACCIÓN: Nivel de satisfacción con la práctica realizada por el estudiante.
	8.	Logrado	No Logrado	

Supervisión	
Nombre del Supervisor	<input type="text"/>
Fecha Supervisión	<input type="text"/>
Evaluación General	Logrado
Reevaluación para el estudiante	Reevaluación para el estudiante
Evaluación de la Jefatura Directa	
Evaluación General	Logrado
Observación de la Jefatura	Observación Final sobre el estudiante (opcional)

Evaluación Final? Aprobada Reprobada

Figura N°10: Resultado del logro de las competencias del estudiante

- c) El resultado final podrá ser “APROBADA” o “REPROBADA”, el cual aparecerá en el “Estado” (Figura N° 11) y también en el Avance Curricular del estudiante a través de IEBVirtual (Figura N° 12).



Nº	Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
1	Practica Profesional Teorico Financiers Consolidación HTF-2222	Ayer, a las 16:14 hrs.	Aprobada 100%, hasta 10 días

Figura N° 11: Resultado Final en el Sistema de Gestión de Prácticas



PRCEF	Obligatorio	2019/1	Aprobado	100%	Normal
Practica Profesional Contador de Empresas Financieras					

Figura N° 12: Resultado Final en el Avance Curricular de IEBVirtual